

**Березовское муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Березовского муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№11»

протокол № 1 от 30.08.2023

с учетом мнения Совета родителей
протокол № 1 от 30.08.2023

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Березовского
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа №11»

А.Н. Денисова

№ 73 от 30.08.2023



**Правила
приема воспитанников в БМАОУ СОШ №11 на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Березовского городского округа, БМАОУ СОШ №11.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательную организацию для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящими Правилами.

3. Правила приема в Образовательную организацию должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена Образовательная организация.

На внеочередное и(или) первоочередное предоставление места в образовательной организации имеют детям прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"), судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"), сотрудников следственного комитета (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации")

В первоочередном порядке предоставляются места в образовательной организации детям военнослужащих (часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих») по месту жительства их семей, сотрудников полиции (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции»), сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», детям сотрудников учреждений и

органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)).

4. Ребенок, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест, родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления – управление образования Березовского городского округа, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Образовательная организация знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Образовательная организация размещает распорядительный акт управления образования Березовского городского округа («О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Березовского городского округа»), издаваемый не позднее 1 апреля текущего года, (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет». Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Управление образования Березовского городского округа родителю

(законному представителю) ребенка предоставляет на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг следующую информацию:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

8. Прием в Образовательную организацию осуществляется **по личному заявлению родителя** (законного представителя) ребенка (**Приложение № 1**).

Заявление о приеме представляется в Образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Организации, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее — при наличии) братьев и (или) сестер.

9. Документы о приеме подаются в государственную или муниципальную

образовательную организацию, в которую получено направление. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в Образовательную организацию в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

13. Заявление о приеме в Образовательную организацию и копии документов, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в **Журнале приема** заявлений о приеме в Образовательную организацию. **(Приложение № 2)**. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается документ - **расписка в получении документов (Приложение № 3)**, содержащая информацию о индивидуальном номере заявления и перечне представленных при приеме документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Образовательной организации, ответственного за прием документов.

14. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в Организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

15. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил,

Образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

16. Руководитель Организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

17. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Инд. № _____

Директору БМАОУ СОШ №11

_____(Фамилия Имя Отчество (при наличии) родителя
(законного представителя))Документ, удостоверяющий личность
родителя (законного представителя) _____№ _____ выдан

заявление

Я, _____,

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

являюсь родителем (законным представителем)
_____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

дата рождения _____, свидетельство о рождении серия _____

номер _____, дата выдачи _____, адрес места жительства (места пребывания,
места фактического проживания) ребенка: индекс _____,область _____, город _____, пос. _____, улица
_____, дом № _____, квартира № _____,прошу зачислить ребенка в дошкольную образовательную организацию на обучение по
образовательным программам дошкольного образования.Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии):
_____.Выбираю **язык образования, родной язык** из числа языков народов Российской Федерации, в
том числе русский язык как родной язык
_____.

(указать язык)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного
образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания
ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при
наличии)

(подчеркнуть) – есть / нет.

Желаемый вид направленности группы (отметить любым значком):

• общеразвивающая

• компенсирующая _____

(указать особенность развития)

• комбинированная _____

(указать особенность развития)

Необходимый режим пребывания ребенка (отметить любым значком):

• Полный день (10,5 часов)

• Кратковременного пребывания (до 5 часов)

• Сокращенного дня (8-10 часов)

Желаемая дата приема ребенка на обучение _____.

Данные о родителях (законных представителях) ребенка:**Мать:**

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

(контактный телефон (при наличии))

(адрес электронной почты)

Отец:

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

(контактный телефон (при наличии))

(адрес электронной почты)

Законный представитель:

(Фамилия Имя Отчество (при наличии))

(контактный телефон (при наличии))

(адрес электронной почты)

Дата

подпись заявителя

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, с распорядительными актами органов местного самоуправления, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе через официальный сайт образовательной организации, **ознакомлен(а)**.

Дата

подпись заявителя

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «_____» _____ 20__ г.

уполномоченным лицом БМАОУ СОШ
№ 11 _____ приняты
документы

(должность, Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

от _____
(Фамилия Имя Отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

на обучающего
(воспитанника) _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), дата рождения)

согласно перечня:

1) заявление о приеме ребенка в Образовательную
организацию, индивидуальный №__ от «_____» 20__ г.

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

документы сдал: _____
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)
представителя) **подпись родителя (законного**

документы принял: _____
Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) **подпись**

