

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БЕРЕЗОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

28 декабря 2017 года

№ 170/1-ф

г. Березовский

Об установлении родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Березовского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных управлению образования Березовского городского округа

В соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в целях нормативно-правового регулирования платы за предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Березовского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить родительскую плату за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Березовского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, подведомственных управлению образования Березовского городского округа, в размере:

24 рубля в день при одноразовом питании (завтрак);

62 рубля в день при одноразовом питании (обед);

33,5 рублей в день при одноразовом питании (полдник);

90,5 рублей в день при двухразовом питании (обед и полдник).

2. Утвердить Порядок установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Березовского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «ЦСРСОиКБГО» (Н.Ф.Крицкая).

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2018

Начальник управления образования
Березовского городского округа

Н.В.Иванова

КОПИЯ ВЕРНА

Заместитель
наиболее
Уч. 570



В.А.Титков
15.02.2018

Утвержден
приказом управления образования
Березовского городского округа
от 28.12.2017 № 170/1-ф

**Порядок
установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода
за детьми в группах продленного дня в муниципальных
образовательных организациях березовского городского округа,
реализующих образовательные программы начального общего,
основного общего и среднего общего образования, подведомственных
управлению образования Березовского городского округа**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок установления родительской платы за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Березовского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок), регулирует отношения по установлению платы, взимаемой с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (далее - ГПД) в муниципальных образовательных организациях Березовского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в отношении которых управление образования Березовского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - муниципальные организации).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3. В настоящем Порядке под присмотром и уходом за ребенком в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. В образовательных организациях могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в ГПД. ГПД создаются на основании приказа руководителя муниципальной организации.

5. ГПД создаются с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

6. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и

нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее - СанПиН).

7. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД.

8. Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает в себя:

1) организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;

2) организацию дневного сна (не менее 1 часа) для первоклассников и для ослабленных детей;

3) организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

4) организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и другие занятия.

9. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 человек, но не менее 10 человек. В муниципальных организациях, реализующих адаптированные основные образовательные программы, наполняемость ГПД устанавливается на уровне наполняемости класса (группы) соответствующей нозологической группы.

Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя муниципальной организации.

10. Конкретные обязательства муниципальной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД должны быть предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и образовательной организацией с учетом СанПиН.

11. Информация о деятельности ГПД, проект договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД между муниципальной организацией и родителями (законными представителями), в котором предусмотрены конкретные обязательства муниципальной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД, перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, режим работы ГПД, приказ об утверждении родительской платы за присмотр и уход в ГПД размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте муниципальной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2. ПОРЯДОК РАСЧЕТА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

12. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитываются следующие затраты:

1) организация питания;

2) расходы по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

13. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальной организации и расходов по оплате труда воспитателей и иных работников муниципальной организации.

14. Муниципальная организация организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с СанПиН за счет средств родителей.

15. Размер родительской платы на одного ребенка в день рассчитывается по формуле:

$$Рд = П + X, \text{ где:}$$

Рд - размер родительской платы на одного ребенка в день, рублей;

П - стоимость питания одного ребенка в день в ГПД, рублей;

X - расходы на одного ребенка в день в ГПД на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, рублей.

16. Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется по формуле:

$$П = С \times Н / 100, \text{ где:}$$

П - стоимость питания одного ребенка в день в ГПД, рублей;

С - средняя стоимость суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с установленными нормами СанПиН, рублей;

Н - доля потребления пищевых веществ и энергии в рационе детей по приемам пищи, процентов.

Доля потребления пищевых веществ и энергии по приемам пищи составляет:

завтрак - 10 процентов от средней стоимости суточного набора продуктов;

обед - 30 процентов от средней стоимости суточного набора продуктов;

полдник - 15 процентов от средней стоимости суточного набора продуктов.

17. Затраты на приобретение продуктов питания при определении стоимости суточного рациона питания одного ребенка рассчитываются с учетом сезонности для каждой категории обучающихся и расходов по приготовлению. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания в соответствии с СанПиН.

18. Расходы на одного ребенка в ГПД на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня определяются исходя из фактических расходов в расчете на одного обучающегося в день, равные 5 рублям.

19. Размер родительской платы в месяц рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения ребенком ГПД в месяц путем умножения размера родительской платы в день на фактическое количество дней посещения ребенком ГПД в месяце.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 30435837774180967768552081179451357192081145254

Владелец Лылова Ольга Валентиновна

Действителен с 26.04.2023 по 25.04.2024