


Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа №11


СОГЛАСОВАНО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ШКОЛЫ

  
Подпись **А.В. Елькина**  
расшифровка подписи

«22» августа 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

  
Подпись **Л.Н. Перминова**  
расшифровка подписи

«22» августа 2022 г.

## Положение

о порядке проведения инструктажей  
по охране труда

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 (далее — БМАОУ СОШ N 11).

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками БМАОУ СОШ № 11, поступившими на работу, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021г. № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда», разделом X «Охрана труда» ТК РФ, требованиями ГОСТ 12.0.004-2015 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3 Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в БМАОУ СОШ № 11 целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения вопросам личной безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся школы прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе "Основы безопасности жизнедеятельности". Обучение учеников (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- учебные занятия;
- трудова́я подготовка;
- занятия общественно-полезным трудом;
- зкск сии, походы;
- спортивные занятия, соревнования;
- внешкольная и внеклассная деятельность.

По характеру и времени проведения инструктажей различают

- вводный,
- первичный на рабочем месте,
- повторный,
- внеплановый,
- целевой инструктажи.

## 2. ВИДЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ

### 2.1. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;

с временными работниками и совместителями;

с обучающимися школы перед началом занятий по правилам безопасного поведения в школе, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторные и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии, в учебных мастерских и спортзале.

2.1.2. Вводный инструктаж работников проводит специалист по охране труда БМАОУ СОШ № 11.

Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором БМАОУ СОШ № 11 и согласованной с профсоюзным комитетом программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.1.3. С обучающимися вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, каждый со своим классом;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ.

2.1.4. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.1.5. О проведении вводного инструктажа с работниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.1.6. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале инструктажа о б у ч а ю щ и х с я по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## **2.2. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

2.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
- при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
- с обучающимися при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, технологии, в спортзалах и мастерских;
- при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по девяти рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке; профилактика негативных криминогенных ситуаций; правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой деятельности, безопасное поведение детей на объектах железнодорожного транспорта; безопасное поведение на общественном транспорте

2.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор БМАОУ СОШ № 11 или специалист по охране труда, один из его заместителей, на кого приказом по школе возложено проведение первичного инструктажа.

2.2.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ или специалист по охране труда.

2.2.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение



- 2.2.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводят:
- классные руководители, каждый со своим классом;
  - учителя физики, химии, биологии, информатики, технологии, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.
- 2.2.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками БМАОУ СОШ № 11 проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной директором школы и согласованной с профсоюзным комитетом, и по их должностным обязанностям по охране труда.
- 2.2.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом БМАОУ СОШ N 11 проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным директором школы и согласованным с профсоюзным комитетом.
- 2.2.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции "О мерах пожарной безопасности", утвержденной директором БМАОУ СОШ № 11 и согласованной с профсоюзным комитетом, в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.
- 2.2.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских и по инструкциям по девяти рекомендуемым направлениям, утвержденным директором школы и согласованным с профсоюзным комитетом.
- 2.2.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора БМАОУ СОШ № 1 1.
- 2.2.11. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.
- 2.2.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

### **2.3. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

- 2.3.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.
- 2.3.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся два раза в год.
- 2.3.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по девяти рекомендуемым направлениям.
- 2.3.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

### **2.4. ВНЕПЛАНОВЫЙ ИНСТРУКТАЖ**

- 2.4.1. Внеплановый инструктаж проводится:
- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
  - в связи с изменениями условий труда;
  - при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

- по требованию органов надзора;
  - при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.
- 2.4.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой обучающихся по одному вопросу.
- 2.4.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 2.4.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

### **2.5. ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ**

- 2.5.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
- 2.5.2. Разовые поручения оформляются приказом директора. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.
- 2.5.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
- 2.5.4. Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

### **3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

- 3.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися по химии, физике, биологии, технологии, физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.
- 3.2. Вводный инструктаж с обучающимися, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных и внеклассных мероприятий по девяти рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем со своим классом регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждого класса.
- 3.3. Все журналы регистрации инструктажей:
- вводного по охране труда с работниками;
  - по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами, с обслуживающим персоналом;
  - по охране труда с обучающимися (вводного, на рабочем месте и при проведении внеклассных мероприятий) - должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора БМАОУ СОШ N 1 Г.
- 3.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора БМАОУ СОШ № 11, утверждаются директором Учреждения и согласуются с профсоюзным комитетом с указанием номера протокола.
- 3.5. Все инструкции по охране труда в образовательной организации регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам школы с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.