

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа №11

СОГЛАСОВАНО  
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПК  
*Орлова* (А.Т. Орлова)  
Подпись расшифровка подписи  
«31» октября 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР ШКОЛЫ  
*Денисова* (А.Н. Денисова)  
Подпись расшифровка подписи  
«31» октября 2019 г.

Введено в действие приказом

№117-сз

от «31» октября 2019 г.

## Положение

о расследовании и учете несчастных случаев с  
обучающимися и воспитанниками  
БМАОУ СОШ № 11

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение расследования и учета несчастных случаев с обучающимися БМАОУ СОШ №11 во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания их в организациях, осуществляющих образовательную деятельность при проведении учебного процесса и мероприятий, проводимых в образовательных организациях

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», приказом управления образования Березовского городского округа № 07/1 от 23.01.2018 г.

1.3. Расследованию и учету в установленном порядке подлежат несчастные случаи, в результате которых обучающимися были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом, включая противоправные действия третьих лиц; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от отдельных видов занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные события произошли: в ходе учебных занятий или запланированных мероприятий по освоению образовательных программ, проводимых как на территории и объектах организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и за ее пределами в соответствии с учебным планом или планом работы организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе перед началом и после окончания учебных занятий или запланированных мероприятий, а также во время установленных перерывов между учебными занятиями или запланированными мероприятиями; при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность; при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном порядке; при следовании обучающихся к

месту проведения учебных занятий или запланированных мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) организации, осуществляющей образовательную деятельность, общественном или служебном транспорте, или пешком; при осуществлении любых иных правомерных действий обучающихся, обусловленных уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной организации, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.4. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, немедленно информирует о происшедшем несчастном случае с обучающимся руководителя БМАОУ СОШ № 11 или лицо его замещающего (далее - руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность), а также при необходимости немедленно обращается в медицинскую организацию за скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощью.

1.5. При групповом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом, а также при несчастном случае с тяжелыми последствиями, руководитель БМАОУ СОШ № 11 или лицо его замещающее отправляет сообщение в соответствующий территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России).

1.6. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в БМАОУ СОШ № 11, за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает руководитель или лицо, назначенное приказом руководителя БМАОУ СОШ № 11, а также учредитель образовательной организации.

## **II. Порядок действий руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, при несчастных случаях с обучающимися**

2.1. Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность – директор БМАОУ СОШ № 11, при несчастных случаях с обучающимися, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

- принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

- немедленно проинформировать о несчастном случае с обучающимся родителей (законных представителей) пострадавшего, а также учредителя:

- при легком повреждении здоровья (далее - легкий несчастный случай), в течение двух суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае;

- при групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае;

- при несчастном случае со смертельным исходом в течение одного часа с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае;

- о несчастном случае, который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая

- организовать и обеспечить до начала расследования несчастного случая сохранность обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку: составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия и описать место несчастного случая по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая с обучающимся и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися и более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья, несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность – директор БМАОУ СОШ № 11, обязан незамедлительно направить сообщение о несчастном случае по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – сообщение):

- в дежурную часть территориального органа МВД России по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи, и в течение суток с того момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, сообщить:

- в прокуратуру по месту нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность, или по месту, где произошел несчастный случай;

- учредителю;
- в соответствующую региональную (межрегиональную) организацию Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (далее – Общероссийский Профсоюз образования).

2.3. О случае острого отравления и инфекционного заболевания обучающегося руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность – директор БМАОУ СОШ № 11 обязан немедленно проинформировать также соответствующие территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

### **III. Порядок и особенности расследования несчастного случая с обучающимся**

3.1. В целях расследования несчастных случаев директором БМАОУ СОШ № 11 должна быть создана комиссия по расследованию несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – комиссия), в составе не менее трех человек. При этом в состав комиссии в обязательном порядке включаются: специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее в установленном порядке обучение по вопросам охраны труда; представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, осуществляющей образовательную деятельность (при наличии выборного органа первичной профсоюзной организации) и (или) иного представительного органа обучающихся. Комиссию возглавляет руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность или его заместитель. Состав комиссии утверждается приказом директора БМАОУ СОШ № 11. Расследование несчастного случая проводится в течение трех дней с момента выявления несчастного случая.

3.2. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия или запланированные мероприятия и (или) осуществлявшие руководство безопасным проведением данного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

3.3. Несчастные случаи с обучающимися, проходящими практику, военные сборы на выделенных для этих целей участках другой организации, расследуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с настоящим Положением. В этом случае для их расследования в состав комиссии, в том числе включается представитель организации, на выделенных участках которой произошел несчастный случай с обучающимся БМАОУ СОШ № 11.

3.4. Несчастные случаи с обучающимися организаций, осуществляющих образовательную деятельность, проходящими

производственную практику в организациях (у работодателя – физического лица) на выделенных для этих целей участках и выполняющими работу под руководством и контролем полномочных представителей организации (работодателя – физического лица), расследуются организацией (работодателем – физическим лицом) в соответствии с трудовым законодательством. В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. О несчастных случаях с обучающимися, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, директор БМАОУ СОШ № 11 в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение учредителю и в соответствующую региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования.

3.6. Несчастный случай с обучающимся БМАОУ СОШ № 11, о котором не было своевременно сообщено руководителю организации или в результате которого не сразу наступила временная или стойкая утрата трудоспособности, утрата здоровья у обучающегося, расследуется в соответствии с настоящим Положением по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (или его представителя), родителя (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления заявления в БМАОУ СОШ № 11. Срок подачи заявления не ограничен.

3.7. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся БМАОУ СОШ № 11 в организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом изложенных председателем соответствующей комиссии причин может быть продлен распорядительным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, учредителя или Министерства образования и науки Российской Федерации в зависимости от того, кто утвердил состав комиссии, на 30 календарных дней.

3.10. Каждый совершеннолетний пострадавший, родители (законные представители) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

#### **IV. Порядок и особенности работы комиссии при расследовании несчастных случаев с обучающимися**

4.1. Комиссия БМАОУ СОШ № 11 при расследовании несчастного случая с обучающимся вправе:

- получить объяснение от пострадавшего (по возможности) или его законного представителя, лица, непосредственно проводившего учебное занятие или запланированное мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, очевидцев несчастного случая, должностных лиц организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Объяснения оформляются в виде протокола опроса по рекомендуемому образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

- запросить в медицинской организации медицинское заключение, о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и степени их тяжести;

- изложить описание места несчастного случая по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 протокол осмотра места несчастного случая к настоящему Положению;

- изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия или запланированного мероприятия, а также устанавливающие меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;

- затребовать письменное объяснение лица, на которое было непосредственно возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или запланированного мероприятия, во время которого произошел несчастный случай с обучающимся; составить акт о несчастном случае с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – акт о несчастном случае с обучающимся), по рекомендуемому образцу согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

4.2. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:

- приказ о создании комиссии для расследования несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, описание места несчастного случая, а при необходимости – фото- и видеоматериалы;

- протокол опроса пострадавшего, очевидцев несчастного случая и должностных лиц;

- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;

- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);

- медицинское заключение или заключение о причине смерти;

- выписки из инструкций, положений, приказов устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;

- другие документы, используемые при расследовании несчастного случая.

4.3. По результатам расследования акт о несчастном случае с обучающимся составляется в трех экземплярах, которые заверяются печатью организации. Первый экземпляр акта о несчастном случае с обучающимся выдается пострадавшему (его законному представителю), второй экземпляр вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность - БМАОУ

СОШ № 11, третий экземпляр акта вместе с копиями материалов расследования направляется учредителю.

4.4. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и регистрируется в организации, осуществляющей образовательную деятельность

4.5. Копии акта о расследовании несчастного случая с обучающимся, признанного комиссией как несчастный случай, произошедший с пострадавшим во время его пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение трех рабочих дней после его регистрации направляет:

- пострадавшему (его законному представителю);
- в прокуратуру по месту, где произошел несчастный случай (с приложением копий материалов расследования);
- в региональную (межрегиональную) организацию Общероссийского Профсоюза образования (по запросу).

4.6. Несчастные случаи с обучающимися во время пребывания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, регистрируется в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися по рекомендуемому образцу согласно приложению № 5 к настоящему Положению в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Акты расследования несчастных случаев с обучающимися вместе с материалами расследования хранятся в БМАОУ СОШ № 11. Срок хранения указанных документов составляет 45 лет.

Один экземпляр указанных актов хранится у учредителя.

4.7. По истечении срока хранения, Акты о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования, журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися подлежат уничтожению в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации с составлением Акта уничтожения документов с истекшим сроком хранения согласно приложения № 6 к настоящему Положению.

## **V. Порядок представления отчетов о несчастных случаях с обучающимися**

5.1. Образовательная организация, по итогам расследования легкого несчастного случая с обучающимся, ежемесячно до пятого числа месяца следующего за отчетным направляет Учредителю один экземпляр Актов о расследовании вместе с копиями материалов расследования и информацией о последствиях несчастного случая с обучающимся согласно приложения № 7

5.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность - БМАОУ СОШ № 11 до 15 января наступившего года направляют отчет о



происшедших несчастных случаях с обучающимися за истекший год учредителю.

5.3. Отчеты о несчастных случаях с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, представляются по рекомендуемому образцу согласно приложению № 8 к настоящему Положению.

## **VI. Перечень документов при регистрации несчастных случаев с учащимися в образовательном учреждении**

- 6.1. Сообщение о несчастном случае.
- 6.2. Объяснительная записка учителя.
- 6.3. Приказ директора образовательного учреждения о назначении комиссии по расследованию несчастного случая.
- 6.4. Акт о несчастном случае по форме Н-2 в 3-х экземплярах.
- 6.5. Объяснительные записки очевидцев происшествия и пострадавшего (если это возможно).
- 6.6. Протокол опроса пострадавшего по форме
- 6.7. Внесение записи в журнал регистрации несчастных случаев с учащимися.
- 6.8. Сообщение о последствиях несчастного случая с пострадавшим.
- 6.9. Ксерокопия из журнала регистрации инструктажа с обучающимися.
- 6.10. Медицинское заключение о состоянии пострадавшего от несчастного случая.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. При изменении действующего законодательства настоящее Положение подлежит пересмотру.

7.2. По всем остальным вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, должностные лица БМАОУ СОШ № 11 обязаны руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации в сфере охраны труда.

## Приложение № 1

к Положению о расследовании  
и учету несчастных случаев с  
обучающимися и воспитанниками  
БМАОУ СОШ № 11

### Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Протокол  
опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего  
учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей  
образовательную деятельность

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(место составления  
протокола)

Опрос начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.  
Опрос окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель  
/членов/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)

образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии),  
председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)  
в помещении \_\_\_\_\_ произведен опрос  
(указать место проведения опроса) очевидца несчастного случая, должностного  
лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2) дата рождения \_\_\_\_\_

3) место рождения\* \_\_\_\_\_

4) место жительства и (или) регистрации \_\_\_\_\_

телефон\* \_\_\_\_\_

5) место работы или учебы\* \_\_\_\_\_

6) должность\* \_\_\_\_\_

7) иные данные о личности опрашиваемого \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество(при наличии) опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_\_\_ г. с

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)  
могу сообщить следующее:

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) опрашиваемого, дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество(при наличии)лица, проводившего опрос, дата)

\_\_\_\_\_  
(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица  
опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы лица,  
проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_  
(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество(при наличии)председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

\* Заполняется при наличии таких данных.

к Положению о расследовании  
и учету несчастных случаев с  
обучающимися и воспитанниками  
БМАОУ СОШ № 11

**ПРОТОКОЛ**  
**осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,**  
**осуществляющей образовательную деятельность**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место составления)

Осмотр начат в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Осмотр окончен в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися (воспитанниками) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии  
организации, осуществляющей образовательную деятельность)  
образованной распорядительным актом \_\_\_\_\_,  
(указываются реквизиты распорядительного акта)  
произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего \_\_\_\_\_,  
(указывается дата несчастного случая)

в \_\_\_\_\_,  
(указывается наименование организации, осуществляющей  
образовательную деятельность)

\_\_\_\_\_  
(указывается учредитель, в ведении которого находится организация,  
осуществляющая образовательную деятельность)

с \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), других лиц, участвовавших в осмотре: другие  
члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный  
представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

\_\_\_\_\_  
(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев

\_\_\_\_\_  
несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай \_\_\_\_\_

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)\*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности\* \_\_\_\_\_

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший\*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние\* \_\_\_\_\_

7. Состояние освещенности и температуры\* \_\_\_\_\_

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось \_\_\_\_\_

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты: \_\_\_\_\_

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: \_\_\_\_\_

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц\*

С настоящим протоколом ознакомлены \_\_\_\_\_

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу \_\_\_\_\_

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

\* Заполняется при наличии таких данных.

к Положению о расследовании  
и учету несчастных случаев с  
обучающимися и воспитанниками  
БМАОУ СОШ № 11  
УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись, фамилия, имя, отчество  
(при наличии)  
руководителя организации,  
осуществляющей  
образовательную деятельность  
МП \_\_\_\_\_  
(дата)

**АКТ N \_\_\_\_\_  
о расследовании несчастного случая с обучающимся**

1. Дата и время несчастного случая \_\_\_\_\_  
(час, число, месяц, год)
2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество  
(при наличии) учредителя)
3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в  
организации, осуществляющей образовательную деятельность в составе:  
Председателя комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации,  
осуществляющей образовательную деятельность)  
/членов/ \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность, место работы)
4. Сведения о пострадавшем:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
пол (мужской, женский) \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_  
класс, группа, курс \_\_\_\_\_
5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводившего  
учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение  
мероприятия, во время которого произошел несчастный случай  
\_\_\_\_\_
6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма  
пострадавшим \_\_\_\_\_
7. Место несчастного случая  
\_\_\_\_\_  
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее) с  
указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в  
акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело  
к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-  
изготовитель) (при наличии)

8. Обстоятельства несчастного случая

краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного

случая

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

12. Причины несчастного

случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай с образовательной

(связан/не связан - указывается соответствующее)

деятельностью.

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственности за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)  
\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в \_\_\_\_\_ экз. составлен " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





**ЖУРНАЛ**  
регистрации несчастных случаев с обучающимися

в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей образовательную  
деятельность)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия *	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

\* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

Приложение № 6

к Положению о расследовании  
и учету несчастных случаев с  
обучающимися и воспитанниками  
БМАОУ СОШ № 11  
УТВЕРЖДАЮ:  
Директор БМАОУ СОШ № 11  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
м.п.

АКТ №  
об уничтожении документов в связи с истечением  
срока хранения

г. Березовский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Экспертная комиссия, назначенная приказом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_,

в составе:

председателя - \_\_\_\_\_ ( должность, Ф.И.О);

членов комиссии \_\_\_\_\_ ( должность, Ф.И.О);

\_\_\_\_\_ ( должность, Ф.И.О).

составила настоящий акт о том, что по результатам проведенной  
инвентаризации и экспертной оценки выявлены документы, подлежащие  
уничтожению в связи с истечением срока хранения, а именно:

\_\_\_\_\_ (количество)  
(наименование дел)

\_\_\_\_\_ (количество)  
(наименование дел)

Примечание: количество дел на \_\_\_\_\_ листах.

Документы, подлежащие уничтожению, указанные в акте  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, уничтожены «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (метод уничтожения)

в присутствии всех членов экспертной комиссии.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ( должность, Ф.И.О);

члены комиссии \_\_\_\_\_ ( должность, Ф.И.О);

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О).

Приложение N 7

к Положению о расследовании  
и учету несчастных случаев с  
обучающимися и воспитанниками  
БМАОУ СОШ № 11

**Информация  
о последствиях несчастного случая с обучающимся**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
обучающимся \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (организация, класс, группа)

по акту формы Н-2 № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " 20\_\_ года

Последствия несчастного случая: пострадавший выздоровел; установлена инвалидность I, II, III группы/категория «ребёнок инвалид»; смертельный исход (нужное подчеркнуть).

<b>Диагноз по справке из лечебного учреждения</b>	<b>Освобожден от учебы (посещения образовательной организации) с _____ по _____</b>	<b>Число дней непосещения учреждения (в рабочих днях)</b>

Руководитель организации

(подпись, расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

(

Приложение N 8  
к Положению о расследовании  
и учету несчастных случаев с  
обучающимися и воспитанниками  
БМАОУ СОШ № 11

Отчетность - годовая	
Кому представляется	_____ (наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	







В графе «3» таблицы указать общее количество обучающихся в организациях **на конец отчетного периода**.

Должностное лицо,  
ответственное за представление  
статистической информации  
(от имени юридического лица)

---

(должность)      (подпись)      фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество(при наличии) исполнителя)      (номер контактного телефона)

---

Дата составления документа