

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11 (ДО)»

Рассмотрено и принято:
Педагогическим советом
БМАОУ СОШ № 11
Протокол от 30.08.2023г. № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор БМАОУ СОШ № 11
А.Н. Денисова
Приказ от 30.08.2023г. № 73

**Положение
о работе Консультационного центра
в Березовском муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 11 (ДО)»**

1. Общие положения.

1.1 Консультационный центр (далее КЦ) БМАОУ СОШ № 11 (ДО) функционирует в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Конвенция ООН о правах ребёнка; – Конституция Российской Федерации, ст. 43;
- Семейный кодекс РФ;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях); – Устав БМАОУ СОШ № 11.

1.2. Консультационные центры создаются для родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 0 до 7 лет.

1.3. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты Консультационного центра ДОУ (учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, старший воспитатели в соответствии со штатным расписанием).

2. Цели и задачи КЦ

2.1. Целью КЦ является оказание консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Основные задачи КЦ: – Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания. – Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, посещающих и не посещающих детский сад по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста. – Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

3. Содержание деятельности КЦ:

3.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в КЦ строится на основе интеграции деятельности специалистов БМАОУ СОШ № 11 (ДО): воспитателя, учителя-логопеда, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре.

3.2. Количество специалистов, привлеченных к работе в КЦ, определяется штатным расписанием БМАОУ СОШ № 11 (ДО).

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) проводится одним специалистом 1 раз в месяц.

3.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КЦ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.5. Проведение консультаций, семинаров, мастер-классов для родителей (законных представителей) с целью обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей осуществляется в соответствии с планом работы специалистов КЦ.

4. Организация деятельности КЦ:

4.1. КЦ открывается на базе БМАОУ СОШ № 11 (ДО) приказом директора БМАОУ СОШ № 11 при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

4.2. Общее руководство работой КЦ возлагается на ответственного за координацию работы КЦ.

4.3. Управление и руководство организацией деятельности КЦ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом БМАОУ СОШ № 11.

4.4. КЦ работают согласно графику работы, утвержденному приказом директора БМАОУ СОШ № 11 (Приложение № 1).

4.5. Ответственный за координацию работы КЦ организует работу Консультационного центра, в том числе: – обеспечивает работу КЦ в соответствии с графиком работы специалистов КЦ; – разрабатывает план работы (Приложение 1) и график работы (Приложение 2) специалистов КЦ БМАОУ СОШ № 11 (ДО), контролирует исполнение; – определяет функциональные обязанности специалистов КЦ; – изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые КЦ;

4.6. Режим работы специалистов КЦ определяется директором самостоятельно, исходя из режима работы БМАОУ СОШ № 11 (ДО).

5. Документация КЦ.

5.1. В КЦ ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты КЦ:

– Журнал учета работы Консультационного центра БМАОУ СОШ № 11 (ДО) (Приложение № 3).

– Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр БМАОУ СОШ № 11 (ДО) (Приложение 4).

5.2. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента утверждения его директором БМАОУ СОШ № 11 (ДО).

Приложение № 1

План работы специалистов Консультационного центра БМАОУ СОШ № 11 (ДО)

Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный

Приложение № 2

График работы специалистов Консультационного центра БМАОУ СОШ № 11(ДО)

День недели	Специалисты КЦ				Старший воспитатель
	Учитель-логопед	Инструктор по физической культуре	Музыкальный руководитель	Педагог-психолог	
Понедельник					
Вторник					
Среда					
Четверг					
Пятница					

Приложение № 3

Журнал учета работы Консультационного центра БМАОУ СОШ № 11 (ДО)

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	Ф.И.О. консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультирования

Приложение № 4

Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих Консультационный центр БМАОУ СОШ № 11 (ДО)

№ п/п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах развития и воспитания детей