

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11 (ДО)»

Рассмотрено и принято:
Педагогическим советом
БМАОУ СОШ № 11
Протокол от 30.08.2023г. № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор БМАОУ СОШ № 11
А.Н. Денисова
Приказ от 30.08.2023г. № 73

**Программа
управленческой деятельности
по аттестации педагогических работников
БМАОУ СОШ № 11 в 2023 году**

2023 год

Перечень нормативных документов по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Федеральный уровень

1. Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».
2. Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
3. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
7. Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ и Общероссийского Профсоюза работников образования и науки РФ от 03 декабря 2014 года № 08-1933/5.
8. Закон Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»
9. Приказ Министерства просвещения РФ от 11 декабря 2020 года № 713 «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
10. Разъяснения по применению Приказа от 11 декабря 2020 года № 713 Минпросвещения РФ и Общероссийского Профсоюза работников образования и науки РФ от 27 января 2021 года № 90/08/27.

Региональный уровень

1. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02 декабря 2022 года № 1144-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования и молодежной политики Свердловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Свердловской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
2. Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 01 марта 2022 года № 245-Д «О создании и утверждении составов Аттестационной комиссии Министерства образования и молодежной политики Свердловской области и специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления первой, высшей квалификационной категории».

3. Письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.03.2020 № 02-01-82/3344 «Об организации проведения аттестации педагогических работников».

4. Соглашение между Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2021-2023 годы.

5. Отраслевое соглашение по организациям системы образования города Екатеринбурга на 2021-2023 годы.

**Программа управленческой деятельности по организации
аттестации педагогических работников
БМАОУ СОШ № 11 в 2023 году**

Цель: создание условий для проведения аттестации педагогических работников, обеспечение объективности в экспертной оценке профессиональной компетентности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников БМАОУ СОШ № 11.

Задачи:

1. Обеспечить методическое сопровождение при подготовке и прохождении аттестации педагогическими работниками в 2023 году.

2. Целенаправленно, непрерывно повышать уровень профессиональной компетентности педагогических работников.

3. Совершенствовать профессиональный уровень педагогов с учетом современных социальных и образовательных тенденций.

Содержание деятельности	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое обеспечение процесса аттестации			
1. Разработка программы управления процессом аттестации педагогических работников в 2023 году	Январь 2023	Директор, зам. директора	Нормативно-правовая обеспеченность процесса.
2. Издание приказа о назначении ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР в системе КАИС ИРО	Январь 2023	Директор	
3. Составление списка аттестующихся педагогических работников на текущий год	Январь 2023	Зам. директора	
4. Утверждение графика аттестации	Январь 2023	Директор	

педагогических работников на текущий год			
2. Обеспечение информационных условий для педагогических работников			
1. Административное совещание «Об аттестации педагогических работников в 2023 году»	Январь 2023	Директор, заместитель директора, старший воспитатель	Информирование педагогического коллектива об аттестации в 2023 году. График консультаций аттестующих педагогов.
2. Издание приказа о создании условий для организации аттестации в БМАОУ СОШ № 11 (если есть аттестующиеся педагогические работники)	Ежемесячно	Директор	
3. Оформление информационного стенда по аттестации педагогических работников	Январь 2023	Заместитель директора, старший воспитатель	
4. Проведение тематических консультаций с аттестующимися педагогами в соответствии с графиком	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель	
3. Создание организационно-содержательных условий для подготовки материалов по результатам практической деятельности педагогических работников			
1. Организация системы методического сопровождения педагогических работников, выходящих на аттестацию. Формирование портфолио	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель	Материалы о результатах практической деятельности педагогов.
2. Формирование заявок на повышение квалификации педагогических работников	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель	
3. Организация самообразования	В течение года	Заместитель директора, старший	

педагогических работников через использование Интернет-ресурсов		воспитатель	
4. Организация учёта достижений педагогов на основе анализа индивидуальной карты-планинга профессиональной деятельности	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель	
5. Организация консультационного сопровождения педагогов по вопросам представления результатов практической деятельности и обобщения опыта в различных мероприятиях	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель	
4. Ресурсное обеспечение аттестации педагогических работников			
1. Создание банка современных педагогических технологий, способствующих повышению эффективности и качества воспитательно-образовательного процесса	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель	Ресурсная обеспеченность воспитательно-образовательного процесса
2. Организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки в соответствии с утверждённым планом	1 раз в 3 года	Заместитель директора, старший воспитатель	
3. Организация процедуры и подготовка пакета аттестационных материалов в РУО	В соответствии со сроками аттестации педагогических работников	Заместитель директора, старший воспитатель	
5. Мониторинг процесса аттестации			
1. Составление совместно с	Январь 2023	Заместитель директора, старший	Анализ профессиональных

педагогами индивидуального плана повышения профессионального мастерства в соответствии с индивидуальным графиком аттестации		воспитатель	достижений педагогов
2. Анализ готовности педагогов к аттестации	В соответствии со сроками аттестации педагогических работников	Заместитель директора, старший воспитатель	
3. Анализ практических результатов деятельности педагогов, проходящих аттестацию в 2023 году	В соответствии со сроками аттестации педагогических работников	Заместитель директора, старший воспитатель	
4. Подготовка аналитических и статистических материалов	По окончании аттестационного года	Заместитель директора, старший воспитатель	
5. Подготовка информационных материалов о проведении аттестационных мероприятий в БМАОУ СОШ № 11 на оперативном совещании	Декабрь 2023	Заместитель директора, старший воспитатель	
6. Информирование субъектов ОП о результатах аттестации			
1. Издание приказа об установлении оплаты труда и утверждения установленных повышающих коэффициентов за присвоенные квалификационные категории	В течение года	Заместитель директора, старший воспитатель	Информированность участников образовательного процесса о ходе аттестации педагогических работников
2. Размещение материалов о результатах аттестации педагогов на сайте БМАОУ СОШ № 11	В соответствии со сроками аттестации педагогических работников	Заместитель директора, старший воспитатель	
3. Оформление	В течение года	Заместитель	

информационного стенда		директора, старший воспитатель	
---------------------------	--	-----------------------------------	--

Средства отслеживания результатов педагогической деятельности педагогических работников ДОУ в межаттестационный период:

1. Собеседование педагогов с администрацией БМАОУ СОШ № 11.
2. Изучение аналитических материалов педагогов за текущий год.
3. Круглый стол по результатам самообразования.
4. Мониторинг воспитательно-образовательной деятельности педагога за межаттестационный период.
5. Анализ работы, мероприятий, проведенных на уровне МБДОУ, района, города.

Анализ условий для осуществления деятельности педагогических работников в межаттестационный период осуществляется по направлениям:

- Нормативно-правовые условия: наличие пакета нормативных документов, своевременное обновление и пополнение его. Наличие планов по самообразованию педагогов и методических рекомендаций по аттестации в межаттестационный период;
- Организационно-содержательные условия: проведение методических мероприятий в соответствии с годовым планом работы дошкольного учреждения; собеседования с педагогами по индивидуальным планам работы в межаттестационный период;
- Научно-методические условия: организация систематического индивидуального консультирования педагогов по представлению и обобщению собственного опыта работы; создание условий по обучению педагогов на курсах повышения квалификации;
- Информационные условия: оформление информационного стенда по аттестации для педагогов в открытом доступе, обеспечение доступа к интернет-ресурсам.
- Контрольно-аналитические условия: анализ мероприятий, проводимых педагогами в ДОУ и на другом уровне, индивидуальных планов работы по самообразованию педагогов за межаттестационный период, их реализации и результатов профессиональной деятельности; анализ аналитических материалов педагогов за текущий год.

Деятельность педагогов в межаттестационный период оценивается через анализ профессиональной деятельности (участие в методических мероприятиях БМАОУ СОШ № 11, района, города), что фиксируется в экспертном заключении о профессиональном уровне деятельности педагога. Подобранны анкеты, опросники для выявления затруднений педагогов, персональной готовности и способности перевода базовых знаний в сфере образования в реальную педагогическую практику.

Результаты анализа профессиональной деятельности педагогов позволяют адекватно и рационально распределять время и силы при прохождении аттестации, подготовить качественный аналитический или творческий отчет, аналитические и методические материалы для методического кабинета, избежать излишних стрессовых ситуаций.

Ведутся папки достижений педагогов (портфолио), в которых систематически фиксируются результаты практической педагогической деятельности аттестующегося работника в межаттестационный период. В индивидуальном плане по самообразованию педагога на межаттестационный период отражены саморекомендации и рекомендации предыдущей аттестации и планирование деятельности, направленной на исполнение рекомендаций, реализация проектной части аналитического отчета, приращения, изменения и улучшения практической деятельности педагога. Индивидуальный план работы педагога по теме самообразования на каждый учебный год отражает мероприятия по реализации рекомендаций экспертной комиссии и дальнейшему повышению квалификации педагогов по своей теме.

Оценка индивидуального развития детей и фиксирование результатов позволяет педагогам определить эффективность педагогических действий, видеть ориентиры для дальнейшего планирования:

- построения образовательной траектории для индивидуализации образования для поддержки детей, нуждающихся в этом; построения дальнейшего образовательного процесса с учетом недостатков профессиональной деятельности педагога;

- анализа результатов профессиональной деятельности педагога и оптимизации работы с группой детей;

- взаимодействия с семьями, информирования родителей и общественности относительно целей дошкольного образования.

Анализ результатов профессиональной деятельности педагога позволяет выявить персональную готовность работника к осуществлению образовательной деятельности в соответствии с целями современного образования и ФГОС ДО