

БЕРЕЗОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа № 11»

Рассмотрено и принято  
Педагогическим советом  
протокол от 30.08.2022 № 1



Утверждаю:  
Директор БМАОУ СОШ № 11  
*Перминова* Л.Н. Перминова  
Приказ от 01.09.2022 № 78--од

**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
методического объединения  
классных руководителей  
на 2022 – 2023 учебный год**

**Тема:** «Повышение уровня профессиональной компетентности классных руководителей в условиях обновления содержания образования»

**Цель:** Совершенствование работы классных руководителей на современном этапе, создание среды для успешного обучения учащихся с разными образовательными возможностями посредством эффективного использования информационно-технической базы, расширение области использования ИКТ в воспитательной работе.

**Задачи:**

1. Организовать информационно-методическую помощь классным руководителям.
2. Формировать у классных руководителей теоретическую и практическую для моделирования системы воспитания в классе.
3. Совершенствовать методику работы классных руководителей по организации воспитательного процесса с учётом компетентностного подхода.
4. Координировать деятельность классных руководителей в организации работы классных коллективов и по формированию навыков здорового образа жизни на всех ступенях образования.
5. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы учащимися и их родителями в направлении духовно-нравственного развития младших школьников.

**Организационные формы работы:**

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, города, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях города.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

**Направления работы МО классных руководителей  
на 2022-2023 учебный год:**

**1. Аналитическая деятельность:**

- Анализ методической деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

**2. Информационная деятельность:**

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

### **3. Организация методической деятельности:**

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

### **4. Консультативная деятельность:**

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

### **Организационные формы работы:**

8. Заседания методического объединения.
9. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
10. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
11. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
12. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
13. Повышение квалификации классных руководителей.
14. Прохождение аттестации педагогических кадров.

### **Межсекционная работа:**

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).



**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор БМАОУ СОШ № 11

Л.Н Перминова

Приказ от 01.09.2022г. №78-од

**План  
работы ШМО классных руководителей  
БМАОУ СОШ № 11 на 2022-2023 учебный год**

	<b>Тема заседаний. Форма проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Август</b>	<p><b>Заседание №1</b> <b>«Организация воспитательной работы в школе на 2022-2023 учебный год».</b></p> <p><b>Вопросы для обсуждения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Рассмотрение плана работы МО классных руководителей на 2022-2023 учебный год.</li><li>2. Изучение основных нормативных документов и методических рекомендаций на 2022-2023 учебный год. (Положения МО классных руководителей, о классном руководстве, о воспитательной программе классного коллектива, о проведении классных часов и родительских собраний).</li><li>3. Основные направления воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном году.</li><li>4. Ознакомление с планом работы Ассоциации классных руководителей.</li><li>5. Утверждение воспитательных планов.</li></ol>	Руководитель ШМО, Зам. директора по воспитательной работе.

	<b>Тема заседаний. Форма проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Ноябрь</b>	<p><b><u>Заседание 2.</u></b>  <b>Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС».</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация работы классного руководителя в условиях новых требований в реализации ФГОС НОО.</li> <li>2. Развитие ученического самоуправления в классах.</li> <li>3. Презентация опыта проведения классного часа через новые интерактивные формы</li> <li>4. Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика.</li> <li>5. Ознакомление с планом работы Ассоциации классных руководителей.</li> <li>6. Вовлечение в воспитательную работу слабоуспевающих учащихся.</li> </ol>	Руководитель ШМО, Зам. директора.
<b>Январь</b>	<p><b><u>Заседание 3.</u></b>  <b>«Гражданско –патриотического и духовно – нравственное развитие учащихся, как положительный фактор формирования личности ребёнка»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Диагностика результативности работы классного руководителя по гражданско –патриотическому и духовно – нравственному воспитанию (проблемы, пути решения)</li> <li>2. Влияние гражданско –патриотического и духовно-нравственного развития на формирование дружеских отношений в коллективе.</li> <li>3. Инструктажи с обучающимися ПБ в зимний период.</li> <li>4. Круглый стол на тему «Гражданско-патриотическое воспитание в школе».</li> <li>5. Ознакомление с планом работы Ассоциации классных руководителей.</li> </ol>	Руководитель ШМО, Зам. директора.

Март	<p><b><u>Заседание 4</u></b>  <b>«Формирование навыков здорового образа жизни школьников»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование культуры здоровья школьников.</li> <li>2. Профилактика вредных привычек среди детей по материалам СРОО «Общее Дело»</li> <li>3. Формирование культуры общения в школьной среде.  Психологический климат в классе.</li> </ol> <p>«О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Ознакомление с планом работы Ассоциации классных руководителей.</li> </ol>	Руководитель ШМО, Зам. директора.
Май	<p><b><u>Заседание 5.</u></b>  <b>«Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога. Мастерская педагогического опыта»</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Итоги мониторинга уровня воспитанности обучающихся.</li> <li>2.Анализ работы методического объединения классных руководителей за 2022-2023 учебный год.</li> <li>3.Обсуждение плана работы и задач ШМО на 2023-2024 учебный год.</li> </ol>	Руководитель ШМО, Зам. директора.

Руководитель ШМО: Конофольская Алена Сергеевна.

