

**Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Березовского муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №11»
Протокол № 1 от 28.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора Березовского
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №11»
_____ А.Н. Денисова
№ 79/2 от 14.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
об оздоровительном лагере с дневным пребыванием**

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, Березовского городского округа, БМАОУ СОШ №11.

1.2. Под оздоровительным лагерем с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь) понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в муниципальном общеобразовательном учреждении в период каникул с пребыванием обучающихся и воспитанников в дневное время и обязательной организацией питания. Лагерь обеспечивает развивающую, оздоровительную, образовательную, игровую деятельность в рамках организованного отдыха.

1.3. Основные цели работы педагогического коллектива при организации работы лагеря:

- создание необходимых условий для рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников (занятость), оздоровления, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни и отдыха;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей во временно созданных детских коллективах.

1.4. Комплектование смены лагеря детьми осуществляется по представленным путевкам.

1.5. Лагерь несет в установленном порядке ответственность за:

- создание условий для безопасной жизнедеятельности детей и сотрудников лагеря;
- качество реализуемых программ деятельности;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

1.6. Право на деятельность возникает у лагеря с момента издания соответствующего приказа по образовательному учреждению.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Ответственность за организацию лагеря, реализацию комплексной или профильной программы, плана работы лагеря несет руководитель образовательного учреждения.

2.2. Для реализации целей и задач лагерь создает комплексную или профильную образовательную программу и обеспечивает необходимые условия, направленные на социальное, физическое и психологическое благополучие и оздоровление ребенка, на формирование его лидерского и социального опыта.

2.3. Продолжительность смены в лагере с дневным пребыванием детей определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул 21 день.

2.4. Количество детей в лагере определяется, в соответствии с дислокацией, утвержденной приказом Управления образования администрации Березовского городского округа. Отряды формируются в количестве 25 обучающихся, воспитанников 1 - 4 классов и не более 30 обучающихся, воспитанников старших классов. На каждом отряде работают по 2 педагога, из числа работников образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь. На отряде может работать и один педагог, при этом количество детей не должно превышать 12 обучающихся, воспитанников 1 - 4 классов и 15 обучающихся, воспитанников 5 - 9 классов.

2.5. Деятельность в лагере строится согласно плану работы. Перспективное планирование (на всю лагерную смену) утверждается директором образовательного учреждения, на базе которого организован лагерь и текущее (на каждый день).

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.

2.7. Режим дня в лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам для детей различных возрастных групп, и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

2.8. Основными формами оздоровления детей доступными и применимыми в лагере могут быть организованная ежедневная утренняя гимнастика, с регулярно меняющимся комплексом упражнений, дыхательная гимнастика, использование витаминных добавок и фруктов, спортивные и народные подвижные игры, соревнования по отдельным видам спорта, спартакиады, спортивные праздники, организуемые педагогами.

2.9. В лагерях должны функционировать:

- детские спортивные площадки и стадион для проведения зарядки, спортивных соревнований, подвижных игр;
- игровые комнаты;
- помещения для дополнительного образования детей;
- туалетные комнаты;

2.10. Планируя жизнедеятельность детей, педагоги лагеря ориентируются на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержания досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и участие в коллективном творчестве.

2.11. Педагогический коллектив лагеря ведет дифференцированную работу по психологической коррекции и социальной реабилитации нуждающихся в этом детей, привлекая к работе соответствующих специалистов.

2.12. В лагере могут быть созданы комплексные, профильные, спортивные, военно-патриотические отряды, трудовые бригады.

2.13. Приемка лагеря осуществляется межведомственной комиссией, которая утверждается локальным актом администрацией города Березовского.

3. КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА И СТРУКТУРА ЛАГЕРЯ

3.1. Состав педагогического коллектива лагеря с дневным пребыванием детей утверждается приказом директора муниципального образовательного учреждения:

- Начальник смены лагеря – 1 штатная единица на лагерь;
- Воспитатель – 10 штатной единиц;
- Уборщик служебных помещений – 1 штатная единица;
- Заведующий производством – 1 штатная единица;
- Повар – 1 штатная единица;
- Помощник повара – 1 штатная единица;
- Уборщик помещений столовой – 1 штатная единица;

Возможно иное штатное расписание.

3.2. Ответственность за работу в лагере педагогического, обслуживающего персонала муниципального образовательного учреждения несет директор муниципального образовательного учреждения. Подбор педагогических кадров лагеря из числа работников иных муниципальных образовательных учреждений, студентов высших учебных заведений города и других осуществляется начальником смены лагеря.

3.3. Непосредственное общее руководство лагерем осуществляет начальник смены лагеря, который назначается директором муниципального образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены лагеря, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.4. В своей деятельности начальник смены лагеря руководствуется уставом и другими нормативными документами образовательного учреждения, настоящим Положением, сочетая принципы единоначалия с коллективными формами управления деятельностью лагеря.

3.5. Функциональные обязанности начальника смены лагеря утверждает директор образовательного учреждения.

В компетенцию начальника смены лагеря входит:

- непосредственное руководство деятельностью лагеря по вопросам проектирования, текущего планирования, реализации образовательных программ, организации текущей деятельности, анализа и объективности результатов деятельности;
- составление (совместно с экономистом) сметы доходов и расходов на содержание лагеря с дневным пребыванием в части культурного обслуживания, медикаментов и хозяйственных расходов, обеспечение целевого расходования средств, в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов на содержание лагеря с дневным пребыванием;
- подготовка проектов приказов и других управленческих документов, касающихся деятельности лагеря;

- осуществление в соответствии со штатным расписанием рациональной расстановки кадров лагеря;

- осуществление работы с родителями (законными представителями) детей, отдыхающих в лагере;

- разработка и реализация основных направлений образовательно- оздоровительной деятельности, педагогической программы лагеря;

- разработка общих требований к результатам деятельности лагеря и критериев их оценки;

- анализ состояния деятельности педагогического коллектива, отдельных педагогов и разработка предложений по повышению ее эффективности;

- методическая и консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам текущей деятельности, развития их творческих инициатив;

- руководство творческими группами по подготовке и проведению мероприятий лагеря;

- контроль за ведением педагогической документации воспитателями лагеря, реализации ими планов отрядной работы;

- ведение текущей документации лагеря;

- осуществление внешних связей с городскими учреждениями культуры и дополнительного образования для проведения совместных мероприятий.

3.6. Педагог-организатор, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель назначаются приказом директора муниципального образовательного учреждения по согласованию с начальником смены в случае, если работники не уходят в отпуск.

3.7. За педагогическими и другими работниками образовательных учреждений, привлекаемыми в период, не совпадающий с их очередным отпуском, для работы в лагере, полностью сохраняется заработная плата, предусмотренная при тарификации.

3.8. Для работы в лагере педагогические работники привлекаются в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки (объема работы).

3.9. Для педагогических работников лагеря может быть с их согласия установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца. В случае привлечения педагогических работников, с их согласия, к работе в лагере в период, не совпадающий с отпуском.

3.10. Все работники лагеря в пределах, возложенных на них обязанностей, несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся в лагере.

3.11. В период функционирования лагеря директор муниципального образовательного учреждения обеспечивает обязательное присутствие в образовательном учреждении материально-ответственного лица, в обязанности которого входит получение в торговых точках товарно-материальных ценностей для обеспечения функционирования лагеря, их выдачу в установленном порядке, ведение учета материальных ценностей и сдачу отчетности по использованию материальных ценностей в централизованную бухгалтерию;

3.12. Медицинское обеспечение лагеря с дневным пребыванием осуществляется на базе ОВП п. Ключевск ЦГБ г. Березовского на основании заключенного договора.

3.13 Питание в лагере с дневным пребыванием детей осуществляется при 6-часовом пребывании в лагере - два раза в день, в соответствии с заключенными договорами на организацию питания или поставку продуктов питания.

4. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ

4.1. Финансирование лагеря осуществляется за счет средств полученных от продажи путевок, средств местного бюджета, внебюджетных средств, добровольных пожертвований физических и юридических лиц, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, а также средств бюджетов других уровней, полученных в соответствии с законодательством.

4.2. Размер родительской платы за содержание ребенка в лагере с дневным пребыванием детей на базе муниципальных образовательных учреждений устанавливается постановлением главы Березовского городского округа.

4.3. Содержание детей, состоящих на персонифицированном учете, по решению муниципальной оздоровительной комиссии может осуществляться за счет средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели в смете расходов Управления образования администрации Березовского городского округа на реализацию мероприятий по организации оздоровительной кампании.

4.4. Родители (законные представители) ребенка получают путевки в лагерь, подав заявление установленной формы и копию свидетельства о рождении ребенка, после внесения родительской платы. Детям, находящимся в трудной жизненной ситуации или относящимся к льготной категории путевки могут быть выданы бесплатно. Также ребенок может быть зачислен в лагерь с дневным пребыванием детей с условием полного возмещения средств на организацию питания родителями (законными представителями) по нормативу, утвержденному постановлением главы Березовского городского округа.

4.5. Расходование денежных средств образовательное учреждение производит в соответствии с согласованной начальником Управления образования администрации Березовского городского округа сметой доходов и расходов на содержание лагеря.

4.6. Формы статистической и финансовой отчетности лагеря, сроки и порядок их представления устанавливаются Управлением образования администрации Березовского городского округа.

4.7. Ответственность за целевое расходование финансовых средств на содержание лагеря несет руководитель образовательного учреждения.