

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

Рассмотрено и принято:
Педагогическим советом
БМАОУ СОШ № 11
Протокол от 30.08.2024г. № 1



УТВЕРЖДАЮ:
Директор БМАОУ СОШ № 11
А.Н. Денисова
Приказ от 30.08.2024г. № 71

**Положение
о разработке и реализации
адаптированной образовательной программы
для детей с ограниченными возможностями здоровья
БМАОУ СОШ № 11 (ДО)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о разработке и реализации адаптированной образовательной программы (далее – АОП) для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - дети с ОВЗ) БМАОУ СОШ № 11 (ДО) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Постановление главного государственного санитарного врача от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Минпросвещения РФ от 25.11.2022г. № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020г № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Устав БМАОУ СОШ № 11;

- Образовательная программа дошкольного образования БМАОУ СОШ № 11 (ДО);

- Положение о психолого-педагогическом консилиуме БМАОУ СОШ № 11 (ДО).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы дошкольной образовательной организации (далее ДОО), условия ее реализации.

1.3. Положение о разработке и реализации АОП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения об адаптированной образовательной

программе для детей с ограниченными возможностями здоровья» и действует до внесения изменений или до принятия новой редакции.

2. Порядок разработки и утверждения адаптированной образовательной программы

2.1. АОП разрабатывается самостоятельно образовательной организацией на одного обучающегося или группу обучающихся, относящихся к одной категории лиц с ОВЗ (к одной нозологической группе), на основе Федеральной адаптированной образовательной программы.

2.2. АОП разрабатывается специалистами психолого-педагогического консилиума ДОО (далее ППк), рассматривается педагогическим Советом ДОО, утверждается директором БМАОУ СОШ № 11.

2.3. Основанием для разработки АОП является заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК) при наличии у обучающегося статуса «Ребенок с ограниченными возможностями здоровья».

2.4. При предоставлении родителями (законными представителями) ребенка с ОВЗ заключения ПМПК, в котором указана необходимость реализации АОП, родители (законные представители) пишут заявление о согласии на обучение ребенка по АОП (Приложение 1) и оформляют дополнительное соглашение к договору с ДОО в связи с изменением наименования образовательной программы (Приложение 2). После этого, в течение двух недель проводится входная диагностика ребенка педагогами-специалистами.

2.5. Входная диагностика проводится с целью уточнения рекомендаций ПМПК. Если с момента плановой диагностики ребенка прошло менее 3 месяцев, входная диагностика не проводится.

2.6. Результаты диагностики обсуждаются на ППк, на котором к рекомендациям ПМПК возможно добавить уточнения по сопровождению ребенка с ОВЗ (добавить кадровые и средовые условия реализации АОП).

2.7. В разработке АОП обязательное участие принимают педагоги-специалисты ДОО указанные в заключении ПМПК, воспитатели группы, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, а также иные педагогические работники, добавленные в сопровождение по результатам диагностики решением ППк.

2.8. Проект АОП разрабатывается при поступлении ребенка в ДОО, после двухнедельной диагностики в течение месяца, после предоставления родителями (законными представителями) ребенка, всех необходимых документов: заключения психолого-медико-педагогической комиссии, согласия на обучение ребенка по АОП.

2.9. АОП разрабатывается на учебный год, либо на весь дошкольный период, принимается на заседании психолого-педагогического консилиума, согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка и утверждается директором БМАОУ СОШ № 11.

2.10. Если АОП для данной нозологической группы детей с ОВЗ уже разработана в ДОО, то ребенок с письменного согласия родителей (законных представителей) переходит на обучение по имеющейся АОП.

2.11. Если родители (законные представители) не согласны на обучение ребенка по АОП, они заявляют об этом в письменной форме (Приложение 1) и обучение ребенка проходит по ОП ДО.

2.12. Если в процессе реализации АОП родители (законные представители) отказываются от обучения ребенка по АОП, они пишут отказ (Приложение 3) и обучение ребенка будет осуществляться по ОП ДО.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в адаптированную образовательную программу

3.1. АОП может изменяться и дополняться по решению педагогического Совета.

3.2. Основания для внесения изменений:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание общего образования),
- предложения педагогических работников по результатам реализации АОП в текущем учебном году,
- обновление списка, используемой литературы и методических пособий.

3.3. Дополнения и изменения в АОП могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. При накоплении большого количества изменения АОП корректируются в виде новой редакции программы.

4. Структура адаптированной образовательной программы

4.1. Структура АОП должна соответствовать требованиям к содержанию образовательной программы ДОО и содержать три основных раздела: целевой, содержательный, организационный, а также дополнительный раздел.

4.2. Вариативная часть (часть формируемая) АОП может соответствовать вариативной части основной образовательной программы БМАОУ СОШ № 11 (ДО) и должна составлять не более 40% от общего объема АОП.

4.3. Титульный лист содержит:

- информацию об образовательной организации, о том, когда и кем рассмотрена, согласована и утверждена АОП;
- гриф рассмотрения АОП (с указанием даты проведения и номера протокола заседания педагогического Совета);
- гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа);
- полное наименование АОП с указанием категории детей, для которых она разработана;
- год составления АОП.

4.4. Целевой раздел АОП должен содержать:

- Пояснительную записку (общая характеристика АОП, в том числе нормативные документы, на основании которых она разработана).
- Цели реализации АОП.
- Задачи АОП.
- Принципы и подходы к формированию АОП, в том числе специфические принципы и подходы к формированию АОП для обучающихся определенной нозологической группы.
- Значимые для разработки и реализации АОП характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста определенной нозологической группы.
- Планируемые результаты освоения АОП, представленные в виде целевых ориентиров реализации программы для обучающихся определенной нозологической группы.

- Развивающее оценивание качества образовательной деятельности по АОП.

4.5. Содержательный раздел АОП должен включать:

- Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях.
- Взаимодействие педагогических работников с детьми.
- Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями дошкольников с ОВЗ.
- Взаимодействие педагогического коллектива с семьями обучающихся.
- Программа коррекционной работы с детьми ОВЗ (содержание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей).

А также должен содержать следующие разделы, которые могут соответствовать ОП БМАОУ СОШ № 11 (ДО):

- Описание вариативных форм, способов и средств реализации программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики образовательных потребностей и интересов.
- Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
- Способы и направления поддержки детской инициативы.
- Рабочая программа воспитания.

4.6. Организационный раздел АОП должен содержать:

- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка с ОВЗ;
- организацию развивающей предметно-пространственной среды с учетом особенностей ребенка-инвалида, ребенка с ОВЗ;
- кадровые, финансовые, материально-технические условия реализации АОП;
- планирование образовательной деятельности;
- распорядок и режим дня в дошкольных группах;
- календарный план воспитательной работы.

4.7. Дополнительный раздел может содержать:

- краткую презентацию АОП для родителей (законных представителей) детей-инвалидов, детей с ОВЗ;
- возрастные характеристики детей с ОВЗ, на которых ориентирована АОП;
- характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей с ОВЗ.

5. Условия реализации адаптированной образовательной программы

5.1. Реализация АОП должна предусматривать создание в ДОО специальных условий, которые должны быть применимы к определенной нозологической группе детей с ОВЗ.

5.2. Для успешной реализации АОП ДО должны быть обеспечены следующие психолого-педагогические условия:

1) уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

2) использование в образовательной, коррекционной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;

3) построение образовательной, коррекционной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития;

4) поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности;

5) поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;

6) возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;

7) защита детей от всех форм физического и психического насилия;

8) поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей ОВЗ (или детей инвалидов), охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

5.3. Требования к условиям, необходимым для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста, предполагают:

1) обеспечение эмоционального благополучия через: непосредственное общение с каждым ребенком; уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

2) поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;

- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;

- поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);

3) установление правил взаимодействия в разных ситуациях:

- создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья;

- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешать конфликтные ситуации со сверстниками;

- развитие умения детей работать в группе сверстников;

4) построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности (далее – зона ближайшего развития каждого ребенка), через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;

- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей;

- поддержку спонтанной игры детей, ее обогащение, обеспечение игрового времени и пространства;

- оценку индивидуального развития детей;

5) взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка с ОВЗ (или ребенком – инвалидом), непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания

образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

5.4. Реализация АОП обеспечивается педагогическими работниками ДОО. Квалификация педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Профессиональных стандартах или Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих.

5.5. В целях эффективной реализации АОП образовательная организация должна создать условия для профессионального развития педагогических и руководящих кадров, в том числе их дополнительного профессионального образования.

5.6. Требования к материально-техническим условиям реализации АОП ДО должны включать:

1) требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

2) требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности;

3) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;

4) оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой; 5) требования к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение).

5.7. Финансовое обеспечение реализации АОП ДО для детей с ОВЗ опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих государственные гарантии прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего образования. Объем действующих расходных обязательств отражается в государственном (муниципальном) задании ДОО.

5.8. Требования к результатам освоения АОП ДО должны быть представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.

5.9. Целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования: не подлежат непосредственной оценке; не являются непосредственным основанием оценки как итогового, так и промежуточного уровня развития детей; не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей; не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей; не являются непосредственным основанием при оценке качества образования.

5.10. С целью индивидуализации содержания АОП, учета особенностей и образовательных потребностей конкретного воспитанника для него составляется индивидуальный образовательный маршрут на текущий учебный год в соответствии с «Положением о разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута воспитанника БМАОУ СОШ № 11 (ДО)»

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации АОП возлагается на педагогов образовательной организации, реализующих АОП.

6.2. Контроль над полнотой и качеством реализации АОП осуществляется администрацией образовательной организации.

6.3. Ответственность за контроль над полнотой и качеством реализации АОП возлагается на директора БМАОУ СОШ № 11.

7. Делопроизводство

7.1. АОП хранится в методическом кабинете ДОО.

7.2. К АОП имеют доступ все педагогические работники и администрация образовательной организации.

7.3. АОП хранится 3 года после истечения срока ее действия.

Приложение 1
Директору БМАОУ СОШ № 11
Алине Николаевне Денисовой

_____ (фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

_____ Паспорт

_____ (серия, номер)

_____ (выдан)

_____ проживающей(щего) по адресу:

_____ контактные телефоны родителя
(законного представителя):

Заявление о согласии

на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе
для детей с _____ БМАОУ СОШ № 11

Я, _____,

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) ребенка

_____ ФИО ребенка, дата рождения

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций психолого-
медико-педагогической комиссии (ПМПК) заключение № _____

от «__» _____ 20__ г., заявляю о согласии / не согласии (нужное
подчеркнуть) на обучение по адаптированной образовательной программе для
детей с _____ БМАОУ СОШ № 11 (ДО) моего
ребенка _____.

_____ ФИО ребенка

Согласие может быть отозвано путем предоставления в Образовательную
организацию заявления в письменной форме в соответствии с требованиями
законодательства РФ.

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

С содержанием адаптированной образовательной программы
ознакомлен(на).

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____

**Дополнительное соглашение к договору № _____ от _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования между Березовским муниципальным
автономным общеобразовательным учреждением
«Средняя общеобразовательная школа № 11» и
родителями (законными представителями) воспитанника
п. Ключевск «__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)**

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» (БМАОУ СОШ № 11), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «20» сентября 2012 г. № Л035-01277-66/00195859, выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Денисовой Алины Николаовны, действующего на основании Устава,

и _____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемые в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего _____ по _____ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, пришли к согласию изложить в новой редакции:

1. Предмет Договора.

1.3. Наименование образовательной программы: адаптированная образовательная программа для детей с _____.

2. Условия договора, не затронутые настоящим соглашением, остаются неизменными.

3. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух экземплярах: по одному для каждой из сторон, при этом оба экземпляра имеют равную юридическую силу. Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания и действует на период заключения договора.

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» БМАОУ СОШ № 11. Свердловская обл., Березовский муниципальный округ, п. Ключевск, ул. Чернышева, стр.8 Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области г. Екатеринбург	Заказчик: _____ _____ Фамилия, имя, отчество _____ _____ _____ Место жительства
---	---

п\с 319060040210
р\с 03234643655070006200
ИНН 6604010789
КПП 667801001
БИК 016577551
ОКВЭД 85.11
ОКПО 55183453
ОКТМО 65731000121
ОГРН 1026600667653
Телефон 8(343)693 60 80
E-mail: bgo_ou11@mail.ru

Директор БМАОУ СОШ № 11

_____/А.Н. Денисова/
(подпись)

Паспорт: серия, номер, дата выдачи и кем

Номер телефона

ПОДПИСЬ

расшифровка

Приложение 3
Директору БМАОУ СОШ № 11
Алине Николаевне Денисовой

(фамилия имя отчество родителя (законного представителя))

Паспорт

(серия, номер)

(выдан)
проживающей(щего) по адресу:

контактные телефоны родителя
(законного представителя):

Заявление

Я, _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

отказываюсь от подписания согласия на обучение моего ребенка по
адаптированной образовательной программе для детей с
_____ данное мною _____ (дата).

Проинформирован (а) о последствиях образовательного характера.

Отказ может быть отозван путем предоставления в образовательную
организацию заявления в простой письменной форме в соответствии с
требованиями законодательства РФ.

«_____» _____ 20____ г.

Подпись _____ / _____ /