

**Рабочая программа**  
**курса внеурочной деятельности**  
**«Социальные практики»**  
**11 класс**

2024 г.

# Программа социальной практики учащихся 10-11 классов гуманитарного профиля.

## I. Пояснительная записка

Происходящие в обществе социально-экономические изменения предъявляют к школе новые требования, выражающиеся в том, что ее выпускникам уже недостаточно обладать широкими и разносторонними знаниями, навыками и умениями. Выпускники должны быть социально-активными, ответственными, обладающими определенным социальным опытом, который поможет адаптироваться к требованиям современной жизни в условиях рыночных отношений. Еще в школе ученику необходимо приобрести социальный опыт, который поможет ему получить профессию, найти достойную работу.

Главным условием приобретения данного опыта должно стать обеспечение организации практической деятельности во внеурочной деятельности – социальной практики.

Данная программа предназначена для учащихся 10-11 классов гуманитарного профиля. Рассчитана на 17 часов в год. (предусматривает блочно-модульную организацию занятий).

**Цель программы:** организовать знакомство учащихся с социумом, общественными организациями и учреждениями города Екатеринбурга, ВУЗами; познакомить учащихся с профессиями, где необходимы знания предметных областей «Филология», «Обществознание».

Гуманитарный профиль ориентирует на такие сферы деятельности, как педагогика, психология, общественные отношения и др.

Задачи программы:

- предоставить учащимся возможность использовать накопленный опыт общения для развития коммуникативных способностей;
- закрепить умения анализировать информацию;
- создать условия для отработки умения выстраивать свое поведение в различных жизненных ситуациях при исполнении различных социальных ролей;
- помочь обучающимся в выборе будущей профессии.

**Ожидаемый результат:**

В результате прохождения социальной практики учащиеся должны получить

- представление о социуме как сложной динамичной системе,
- закрепить умения сбора и анализа информации,
- проявлять готовность принимать решения при создании социальных проектов,
- овладеть основами информационной культуры,
- закрепить умения преобразования и передачи информации,
- использовать современные информационные технологии,
- познакомиться с профессиями, требующими знания предметных областей «Филология», «Обществознание»,
- продолжить образование в вузах, связанное с профилем обучения в школе.

## II. Тематическое планирование социальной практики.

Расчет учебной нагрузки 17 часов в год.

Познавательльно-образовательный блок включает знакомство с профессиями типа «Человек - Человек».

Формами организации этапа практических действий являются: экскурсии, интервью, встреча с представителями власти, учеными, социологическое исследование, наблюдение, волонтерская деятельность. Данная программа предусматривает сочетание этих видов деятельности.

№ п/п	Направление деятельности		Количество часов	Форма организации занятия	Тема	Ответственный
1	Блок Познавательльно-образовательный	1.1. Вводное занятие	1	Аудитория обучающихся. беседа	«Компас в мире профессий»	Баженова О.А.
		1.2. Экскурсии	1	Встреча с педагогом-библиотекарем БМАОУ СОШ №11	Профессия библиотекарь	Баженова О.А.
			1	Посещение поселковой библиотеки (отдел иностранной литературы)		
			1	Посещение занятия школьной театральной студии «Арлекино», составление опросника	Профессия актер	Манькова М.Ю.
			1	Посещение школьного музея	Профессия экскурсовод	Усольцева И.А.
			1	Посещение кружка «Юный краевед»		
			1	Встреча с писателями на территории Ключевской поселковой библиотеки	Профессия журналист	Баженова О.А.
			1	Посещение редакции газеты		
			1	Посещение педагогического колледжа	Профессия учитель	Баженова О.А.
			1	Встреча со студентами, выпускниками БМАОУ СОШ № 11		
2	Посещение Футбольной секции	Профессия педагог дополнительного образования физкультурно – спортивной направленности	Баженова О.А.			
2	Посещение кружка Аккомпанемент на гитаре	Профессия педагог дополнительного образования художественной направленности	Баженова О.А.			
		2	Посещение кружка Знайка	Профессия педагог дополнительного образования социально - гуманитарной направленности	Баженова О.А.	

			2	Посещение кабинета делопроизводителя	Знакомство со спецификой работы в архиве	Баженова О.А.
2	Блок Практическая деятельность	2.1. Волонтерская деятельность	2	Проведение занятий в группе продленного дня начальной школы	Профессия «Учитель» (практические пробы)	Баженова О.А.
		2.2. Практикум	2	Написание статьи в газету школы (на официальный сайт школы)	Профессия «Журналист» (практические пробы)	Баженова О.А.
			2	Подготовка и проведение экскурсии в музее БМАОУ СОШ № 11	Профессия «Экскурсовод» (практические пробы)	Баженова О.А.
			2	Подготовка и проведение экскурсии в музее БМАОУ СОШ № 11 на иностранном языке		Баженова О.А.
			3	Выполнение и презентация проекта «Наши музейные ценности»		Баженова О.А.
			3	Социологическое исследование	Опрос как основной метод социологического исследования (тема : «Молодежные субкультуры»)	Баженова О.А.
3	Итоговое зачетное мероприятие		2	Круглый стол	Практический анализ реализации программы социальной практики	Зам.директора, координатор практики, Баженова О.А.

### III. Содержание.

#### Тема 1.

##### **«Компас в мире профессий». (1 час)**

Что такое профессиональная трудовая деятельность человека. Как связаны между собой профессия и увлечение. Что следует знать о профессиях:

- технологические характеристики профессии;
- экономические характеристики профессии;
- педагогические характеристики профессии;
- медицинские характеристики профессии;
- психологические характеристики.

#### Тема 2.

##### **Профессия библиотекарь. (2 часа)**

*Встреча с педагогом – библиотекарем БМАОУ СОШ № 11 (1 час)*

Заполнение профессиограммы:

Назначение профессии «Библиотекарь»

Основы профессии: - школьные знания  
- специальные знания

Профессионально важные качества профессии «Библиотекарь»

Заболевания, противопоказания для профессии «Библиотекарь»

Уровень образования профессии «Библиотекарь»

*Посещение Ключевской поселковой библиотеки (отдел иностранной литературы) (1 час)*

Знакомство со спецификой работы библиотекаря в отделе иностранной литературы.

#### Тема 3.

##### **Профессия актер. (1 час)**

*Посещение занятия школьной театральной студии «Арлекино», заполнение профессиограммы:*

Назначение профессии «Актер»

Основы профессии: - школьные знания  
- специальные знания

Профессионально важные качества профессии «Актер»

Заболевания, противопоказания для профессии «Актер»

Уровень образования профессии «Актер»

#### Тема 4.

##### **Профессия экскурсовод. (3 часа)**

*Посещение школьного музея. (1 час)*

*Посещение занятий кружка «Юные краеведы» (2 часа).*

Заполнение профессиограммы:

Назначение профессии «Экскурсовод»

Основы профессии: - школьные знания  
- специальные знания

Профессионально важные качества профессии «Экскурсовод»

Заболевания, противопоказания для профессии «Экскурсовод»

Уровень образования профессии «Экскурсовод»

#### Тема 5.

##### **Профессия журналист. (2 часа)**

*Встреча с писателями на территории Ключевской поселковой библиотеки. (1 час)*

*Посещение редакции газеты (1 час)*

Заполнение профессиограммы:

Назначение профессии «Журналист»

Основы профессии: - школьные знания  
- специальные знания

Профессионально важные качества профессии «Журналист»  
Заболевания, противопоказания для профессии «Журналист»  
Уровень образования профессии «Журналист»

#### **Тема 6.**

##### **Профессия Учитель. (2 часа)**

*Посещение педагогического колледжа (1 час)*

по вопросам:

- общая информация об ОУ,
- специальности подготовки,
- формы обучения,

Особенности приема на базе среднего (полного) образования.

*Встреча со студентами, выпускниками БМАОУ СОШ № 11 (1 час).*

Заполнение профессиограммы:

Назначение профессии «Учитель»

Основы профессии : - школьные знания

- специальные знания

Профессионально важные качества профессии «Учитель»

Заболевания, противопоказания для профессии «Учитель»

Уровень образования профессии «Учитель»

#### **Тема 7.**

Посещение Футбольной секции. (2 часа)

*Специальности:* учитель физической культуры, тренер.

#### **Тема 8.**

Посещение кружка Аккомпанемент на гитаре. (2 часа)

*Факультет:*

*Специальности:* учитель музыки, хоровое пение, дирижер.

#### **Тема 9.**

**Профессия педагог дополнительного образования. (2 часа)**

Знакомство с основными направлениями работы педагогов дополнительного образования

- образовательная деятельность,
- организация массовых мероприятий,
- научно-методическая деятельность,
- информационно-пропагандистская деятельность.

#### **Тема 10.**

**Знакомство со спецификой работы в архиве. (2 часа)**

Посещение кабинета делопроизводителя БМАОУ СОШ № 11, знакомство со спецификой работы:

- учет архивных документов,
- создание и совершенствование научно справочного аппарата к архивным документам,
- обеспечение условий для использования архивных документов и др.

#### **Тема 11.**

**Профессия «Учитель» (2 часа)**

**(практические пробы)**

Знакомство с функциональными обязанностями воспитателя группы продленного дня, помощь в организации выполнения домашних заданий, проведении культурно-досуговых мероприятий.

#### **Тема 12**

**Профессия «Журналист» (2 часа)**

### **(практические пробы)**

Написание статьи в газету школы «Этажи» по алгоритму:

1. Определить проблему.
2. Определить объем статьи.
3. Установить основные понятия темы.
4. Изучить проблему по литературным источникам, средствами массовой информации, Интернета и т.д.
5. Проанализировать статистические данные и фактический материал по теме.
6. Систематизировать отобранный материал.
7. Составить план статьи.
8. Записать текст в черновом варианте.
9. Откорректировать текст.
10. Приготовить материал к демонстрации.

### **Тема 13.**

#### **Профессия «Экскурсовод» (7 часов)**

##### **(практические пробы)**

- ознакомление с экспозицией школьного музея «Память»,
- отбор и изучение экспозиционных объектов,
- определение цели и задачи экскурсии,
- выбор темы,
- подготовка текста экскурсии,
- формирование «портфеля экскурсовода»,
- проведение пробной экскурсии и ее утверждение.

### **Тема 14.**

#### **Опрос как основной метод социологического исследования. (3 часа)**

##### **(тема: «Молодежные субкультуры»)**

Опрос как метод непосредственного (интервью) или опосредованного (анкетирование) сбора первичной вербальной информации. Виды социологического опроса. Технические средства опроса (телефон, диктофон, компьютер). Общие сведения о правилах, специфике и ограничениях применения опросов. Формы анкетного опроса.

### **Тема 15.**

#### **Практический анализ реализации программы социальной практики. (1 час)**

Круглый стол по подведению итогов социальной практики.

## IV. Приложение

### Профессия библиотекарь.

<b>Назначение профессии библиотекарь:</b> оперативное предоставление литературы по запросу читателя.	
<b>Основные решаемые задачи профессии "Библиотекарь":</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• учет и систематизация имеющейся в хранилище литературы;</li><li>• прием заявок от читателей;</li><li>• оперативный поиск, оформление выдачи и возврата литературы;</li><li>• проведение работ по сохранности имеющегося библиотечного фонда.</li></ul>	
Профессия "Библиотекарь" требует от специалиста преимущественно интеллектуальных затрат. Профессиональная деятельность, прежде всего, подразумевает выполнение конкретных задач с применением специальных навыков труда.	
<b>Основой профессии "Библиотекарь" выступают</b>	
<b>школьные знания:</b>	<b>специальные знания:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• русский язык;</li><li>• литература.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• делопроизводство;</li><li>• архивное дело;</li><li>• общественные науки;</li><li>• мировая литература.</li></ul>
Библиотекарь осуществляет деятельность в помещении за рабочим местом. Деятельность осуществляется посредством постоянного взаимодействия с новыми людьми в ходе работы. Обычно профессиональное общение происходит непосредственно.	
<b>Профессионально–важные качества профессии "Библиотекарь":</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• аккуратность в работе;</li><li>• организованность;</li><li>• ответственность;</li><li>• концентрированность внимания;</li><li>• способность запоминать на длительный срок большие объемы информации;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• хорошая зрительная память;</li><li>• сохранение работоспособности в условиях однообразной деятельности (монотонии);</li><li>• усидчивость;</li><li>• канцелярские способности;</li><li>• склонность к работе с документацией.</li></ul>
<b>Заболевания, противопоказанные для профессии "Библиотекарь":</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• судороги, потери сознания;</li><li>• некорректируемое снижение остроты зрения;</li><li>• нарушение цветоразличения, бинокулярного зрения;</li><li>• расстройства слуха;</li><li>• вестибулярные расстройства, нарушение чувства равновесия;</li><li>• расстройства координации движений;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• дрожание рук;</li><li>• расстройства речи;</li><li>• хронические инфекционные заболевания;</li><li>• аллергии;</li><li>• кожные заболевания;</li><li>• выраженные физические недостатки.</li></ul>
<b>Уровень образования профессии "Библиотекарь"</b>	
Для овладения профессией "Библиотекарь" необходимо высшее профессиональное образование. Профессии обучают вузы искусств и культуры.	
Специальности: 052700 – библиотекведение и библиография. Квалификация выпускника: библиотекарь – библиограф.	
Специальности: 52700 – Библиотекведение и библиография; 21600 – Книговедение; 520700 – Книговедение.	
КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО Специальности среднего профессионального образования:	



- 071202 – Библиотековедение

Специальности высшего профессионального образования:

- 071200 – Библиотечно-информационные ресурсы
- 071201 – Библиотечно-информационная деятельность

Квалификации: 62, 65, 68 – Бакалавр библиотечно-информационных ресурсов, Библиотекарь-библиограф, преподаватель, Технолог автоматизированных информационных ресурсов, Референт-аналитик информационных ресурсов, Менеджер информационных ресурсов, Магистр библиотечно-информационных ресурсов. СПЕЦИАЛЬНОСТИ ВЫСШЕЙ НАУЧНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ:

78422 – Библиотековедение и библиографоведение.

**Учебные заведения, обучающие профессии "Библиотекарь":**

## Профессия актер.

<b>Назначение профессии "Актёр":</b> донесение до зрителя целостного художественного произведения посредством игры роли.	
<b>Основные решаемые задачи:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• изучение сценария и уяснение замысла произведения;</li><li>• создание художественного образа посредством игры соответствующей роли ("проживание образа");</li><li>• выступление перед зрителем в театре или съемка в кино.</li></ul> Профессия "Актёр" требует от специалиста интеллектуальных, физических, нервно–психических, эмоциональных затрат. Профессиональная деятельность, прежде всего, подразумевает выполнение конкретных задач с применением специальных навыков труда.	
<b>Основой профессии "Актёр" выступают</b>	
<b>школьные знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• литература;</li><li>• история;</li><li>• музыка.</li></ul>	<b>специальные знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• актерская практика;</li><li>• сценическое и театральное искусство;</li><li>• культурология.</li></ul>
Актёр осуществляет деятельность в помещении, чаще мобильный, реже за рабочим местом. Деятельность актёра предполагает постоянное взаимодействие с людьми в ходе работы. Обычно профессиональное общение происходит непосредственно.	
<b>Профессионально–важные качества профессии "Актёр":</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• решительность;</li><li>• стремление к профессиональному совершенству;</li><li>• уверенность в себе;</li><li>• способность к созданию образа по словесному описанию;</li><li>• способность к образному представлению предметов, процессов и явлений;</li><li>• абстрактность (абстрактные образы, понятия) мышления;</li><li>• гибкость мышления;</li><li>• интуитивное мышление;</li><li>• образность мышления;</li><li>• память на слова и фразы;</li><li>• память на простые движения;</li><li>• эмоциональная память;</li><li>• развитая артикуляция и жестикуляция;</li><li>• согласованность движений с процессами восприятия (сложноорганизованная деятельность);</li><li>• ораторские способности;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• отсутствие дефектов речи, хорошая дикция; способность к изменению силы звучания;</li><li>• способность к изменению тембра голоса;</li><li>• способность к быстрому переходу из состояния покоя к интенсивной деятельности;</li><li>• выносливость к эмоциональным нагрузкам;</li><li>• способность работать в напряженных условиях;</li><li>• энергичность;</li><li>• литературные способности;</li><li>• способность анализировать и сопоставлять факты;</li><li>• способность находить контакт со зрителем;</li><li>• творческие способности;</li><li>• чувство гармонии;</li><li>• чувство ритма;</li><li>• развитый эстетический и художественный вкус.</li></ul>
<b>Заболевания, противопоказанные для профессии "Актёр":</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• заболевания сердца или нарушения артериального давления;</li><li>• нервно–психические расстройства;</li><li>• судороги, потери сознания;</li><li>• употребление наркотиков, зависимость от алкоголя;</li><li>• некорректируемое снижение остроты зрения;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• расстройства координации движений;</li><li>• дрожание рук;</li><li>• расстройства речи; заболевания позвоночника, суставов или нижних конечностей;</li><li>• хронические инфекционные заболевания; аллергии;</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• расстройства слуха;</li> <li>• вестибулярные расстройства, нарушение чувства равновесия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• кожные заболевания;</li> <li>• заболевания органов дыхания;</li> <li>• выраженные физические недостатки.</li> </ul>
<b>Уровень образования профессии "Актёр"</b>	
Для овладения профессией "Актёр" необходимо либо среднее, либо высшее профессиональное образование. Направление: КУЛЬТУРА И ИСКУССТВО.	
Специальности среднего профессионального образования:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 070201 – Актерское искусство</li> </ul>	
Специальности высшего профессионального образования:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 070201 – Актерское искусство</li> </ul>	
Квалификации: 65 – Артист драматического театра и кино; Артист музыкального театра; Артист театра кукол; Артист эстрады.	
<b>Учебные заведения, обучающие профессии "Актёр":</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Российская академия театрального искусства. 103009, Москва, Собиновский переулок, д. 6;</li> <li>• Высшее театральное училище им. М.С. Щепкина. 103012, Москва, ул. Пушечная, д. 2/6;</li> <li>• Высшее театральное училище им. Б.В. Щукина. 121002, Москва, ул. Вахтангова, д. 12а.</li> </ul>	

## Профессия журналист.

<b>Назначение профессии "Журналист":</b> своевременное и достоверное информирование людей о наиболее важных событиях или интересных явлениях мира экономики, политики и культуры.	
<b>Основные решаемые задачи профессии "Журналист":</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• поиск существенно важной, интересной, эксклюзивной информации по выбранной тематике.</li> <li>• фиксация найденного материала разнообразными методами, приемами и способами: анализом различных источников, опросом, интервьюированием, беседой;</li> <li>• анализ и проверка достоверности обнаруженных фактов;</li> <li>• подготовка материала к выпуску;</li> <li>• руководство редакторской группой, корректировка публикуемых материалов;</li> <li>• контроль процесса выпуска материала.</li> </ul>	
Профессия "Журналист" требует от специалиста преимущественно интеллектуальных затрат. Профессиональная деятельность, прежде всего, подразумевает анализ, сравнение и интерпретацию данных, предложение новых решений, выполнение конкретных задач с применением специальных навыков труда.	
<b>Основой профессии "Журналист" выступают</b>	
<b>школьные знания:</b>	<b>специальные знания:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• гуманитарные предметы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разносторонняя образованность;</li> <li>• философия;</li> <li>• риторика;</li> <li>• прикладная психология;</li> <li>• практическое использование специализированной профессиональной аппаратуры;</li> </ul>
Журналист осуществляет деятельность в помещении, мобильный. Для успешного выполнения деятельности необходим обмен информацией с коллегами. Обычно профессиональное общение происходит непосредственно, с помощью специальных средств связи.	
<b>Профессионально–важные качества профессии "Журналист":</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• инициативность;</li> <li>• предусмотрительность;</li> <li>• пунктуальность;</li> <li>• самостоятельность;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• интерес ко всему новому;</li> <li>• творческие способности, склонность к исследовательской деятельности;</li> <li>• хорошая память;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• активность;</li> <li>• способность аргументировано отстаивать свое мнение;</li> <li>• способность организовывать свою деятельность в условиях большого потока информации и разнообразия поставленных задач;</li> <li>• уверенность в себе;</li> <li>• избирательность внимания;</li> <li>• способность к образному представлению предметов, процессов и явлений;</li> <li>• гибкость, динамичность мышления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организаторские способности;</li> <li>• способность анализировать и сопоставлять факты;</li> <li>• литературные способности;</li> <li>• широкая эрудиция;</li> <li>• политическая культура;</li> <li>• умение ориентироваться в сложных ситуациях;</li> <li>• коммуникативные способности (способности общения и взаимодействия с людьми);</li> <li>• умение грамотно выражать свои мысли;</li> <li>• умение быть интересным для собеседника.</li> </ul>
--	---

**Заболевания, противопоказанные для профессии "Журналист":**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• нервно–психические расстройства;</li> <li>• судороги, потери сознания;</li> <li>• употребление наркотиков, зависимость от алкоголя;</li> <li>• некорректируемое снижение остроты зрения;</li> <li>• расстройства слуха;</li> <li>• вестибулярные расстройства, нарушение чувства равновесия;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• расстройства координации движений;</li> <li>• дрожание рук;</li> <li>• расстройства речи;</li> <li>• хронические инфекционные заболевания;</li> <li>• кожные заболевания;</li> <li>• выраженные физические недостатки.</li> </ul>
--	--

**Уровень образования профессии "Журналист"**

Для овладения профессией "Журналист" необходимо высшее профессиональное образование. Профессии обучают гуманитарные вузы. Направление: ГУМАНИТАРНЫЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ НАУКИ  
 Специальности высшего профессионального образования:

- 030600, 030601– Журналистика

Квалификации: 62, 65, 68 – Бакалавр журналистики, Журналист, Магистр журналистики. В зависимости от вида СМИ и характера материалов в журналистике выделяется множество специализаций: теле– и радиожурналистика, газетная, "новостная", аналитическая, публицистическая.

**Учебные заведения, обучающие профессии "Журналист":**

- Международный независимый эколого-политологический университет (МНЭПУ) 127299, г. Москва, м. Сокол, ул. Космонавта Волкова, д. 20;
- Московский государственный областной социально-гуманитарный институт (МГОСГИ) 140410, Московская область, г. Коломна, ул. Зелёная, 30;
- Университет российской академии образования (УРАО) 119180, г. Москва, м. Добрынинская/Полянка, ул. Б.Полянка, д. 58;
- Институт международного права и экономики имени А.С. Грибоедова (ИМПЭ им. А.С. Грибоедова) 111123, г. Москва, м. Площадь Ильича/Римская, ш. Энтузиастов, д. 2;
- Московский государственный университет культуры и искусств (МГУКИ) 141406, Московская область, г. Химки, ул. Библиотечная, д. 7;
- Российский государственный социальный институт, Москва, ул. Лосиноостровская, 24.

Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 11»

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

*обучающегося (обучающейся) \_\_\_\_\_ класса*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель практики в образовательной организации:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес, контактные телефоны)

Руководитель практики от принимающей организации:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

## I. Резюме

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ Место рождения \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Пол \_\_\_\_\_

Паспорт (серия, номер, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_

Домашний адрес (с почтовым индексом)

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_ E- mail \_\_\_\_\_

Цель составления резюме:

\_\_\_\_\_

**Социальный опыт работы** (в обратном хронологическом порядке, начиная с последней работы):

Годы учёбы	Наименование организации, движения	Выполняемая работа

Дополнительная деловая информация (владение компьютером, иностранными языками и т.п.).

\_\_\_\_\_

Интересы, предпочтения, хобби и т.п.

\_\_\_\_\_

Наиболее успешные виды деятельности, предпочитаемые предметы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата составления резюме \_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_







**IV. Отчет о социальной практике**

Вид практики \_\_\_\_\_

Время прохождения \_\_\_\_\_

Начало \_\_\_\_\_ Окончание \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Выполняемая работа (обязанности)

---

---

---

---

---

Краткое описание выполняемых работ, их содержание

---

---

---

---

---

Итоги практики (чему научился (ась) в плане деятельности, общения с людьми, позиционирования в коллективе и т.д.) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Выводы (понравилось - не понравилось в целом, практическая ценность, насколько полезно в плане самоопределения)

---

---

---

---

---

Дата \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_

**V. Карта-характеристика обучающегося - практиканта**

1. Обучающийся /обучающаяся

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

2. Деловые качества (отметьте, как удалось реализовать деловые качества: **полностью, частично, недостаточно**):

- Организованность \_\_\_\_\_
- Ответственность \_\_\_\_\_
- Умение планировать и прогнозировать \_\_\_\_\_
- Последовательность и настойчивость в работе \_\_\_\_\_

3. Коммуникативные умения (**полностью, частично, недостаточно**):

- Способность с помощью вопросов добывать недостающую информацию (познавательная инициативность) \_\_\_\_\_
- Умение интегрироваться в коллектив и строить продуктивное бесконфликтное взаимодействие \_\_\_\_\_
- Уважительное отношение к партнёрам, внимание к личности другого \_\_\_\_\_

4. Специальные умения (необходимые для выполнения определённой деятельности: умение рисовать, играть на музыкальных инструментах, владение компьютером и т.п.)

\_\_\_\_\_ (указать какие именно/оценить )

5. Отношение к практике (самостоятельность, активность, инициативность и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Рекомендации по профессиональному росту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Итоговая оценка руководителя практики принимающей организации (зачтено – не зачтено) \_\_\_\_\_

Руководитель практики от принимающей организации:

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель принимающей организации:

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

МП

Дата \_\_\_\_\_

**VI. Заключение о результатах выполнения учащимся программы  
практики, защиты отчета.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка по практике (зачтено/ не зачтено) -----

Руководитель практики в ООО -----  
(должность, ФИО) (подпись)

результатами ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884073

Владелец Денисова Алина Николаевна

Действителен с 26.08.2024 по 26.08.2025