

**Березовское муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №11»**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Березовского муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №11»
Протокол от 02.10.2023 № 3 с
учетом мнения Совета родителей
Протокол от 27.09.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО: директор
Березовского муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №11»
А.Н. Денисова
Приказ от 02.10.2023 № 105



**Положение
об организации питания обучающихся БМАОУ СОШ № 11**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в школе (далее – Положение), разработано с целью сохранения здоровья детей и подростков и устанавливает порядок организации питания обучающихся.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации (ст. 37), Закона Свердловской области «Об образовании от 15.07.2013г. № 78-ОЗ»(ст.22) , СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановления правительства Свердловской области от 5.03.2014г.№ 146-ПП , Устава БМАОУ СОШ №11.

1.3. Основными задачами организации питания детей являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется сторонней организацией и является отдельным обязательным направлением в деятельности школы, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация горячего питания (завтрак или обед), для обучающихся из социально незащищенных и многодетных семей, детей чьи родители являются участника СВО, организуется одноразовое горячее питание (завтрак или обед). На платной основе организатор питания имеет возможности организации двухразового горячего питания (завтрак и обед) для обучающихся.

2.5. Питание в школе организовано на основе примерного цикличного 10-ти дневного меню, разработанного организатором питания, рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся Общеобразовательных учреждений. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.5.1. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.5.2. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.5.3. Ответственность за организацию питания в школе сторонняя организация.

3. Порядок организации питания обучающихся

3.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.2. Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.3. Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.4. Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет комиссия, в состав которой входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник, заместитель директора.

3.4.1. Комиссия:

-контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;
-контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

3.4.2. Результаты проверки заносятся в журнал. В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.5. Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет предприятие, имеющее лицензию на оказание данных услуг и транспорт с санитарным паспортом, для доставки продуктов питания.

3.6. Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания. Работники кухни обеспечивают чистоту в помещениях столовой, производят в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приёма пищи.

4. Порядок определения контингента учащихся на бесплатное питание:

4.1. Обучающиеся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам обеспечиваются бесплатным питанием (завтрак или обед) за счет средств областного бюджета в случае, если они являются:

- 1) детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) детьми из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- 3) детьми из многодетных семей;
- 4) обучающимися, получающими начальное общее образование;
- 5) детьми, чьи родители являются участника СВО.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, в государственных образовательных организациях Свердловской области, муниципальных образовательных организациях и обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) за счет средств областного бюджета

4.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, исходя из возрастных норм потребления и продолжительности

нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания, учащегося в Общеобразовательных учреждениях города(поселка).

4.3. К категории многодетных семей относятся семьи, представившие зарегистрированное удостоверение многодетной семьи, с отметкой срока действия.

4.4. Контингент учащихся на бесплатное питание определяется исходя из анализа социальных паспортов классов, составляемых классными руководителями.

4.5. Основанием для обеспечения учащихся горячим питанием являются заявление одного из родителей (законных представителей) на бесплатное питание ребенка, и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

4.6. Классные руководители своевременно представляют документы и акты обследования на учащихся из многодетных и социально незащищенных семей в комиссию по контролю за организацией и качеством питания, которая формирует списки на бесплатное питание.

4.7. Список учащихся на бесплатное питание на I сентября нового учебного года утверждается директором школы.

4.8. Дальнейшие изменения списков учащихся на бесплатное питание утверждаются приказами директора.

4.9. Для правильного учета и своевременной коррекции заказа питания, а также выпуска приказов по изменению контингента на бесплатное питание в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную

- коррекцию наполняемости классов;

- совместно с делопроизводителем школы постоянно вести текущий учёт движения учащихся;

5. Система организации процесса бесплатного питания

5.1. Классные руководители 1-4 классов ежедневно фиксируют фактическое число учащихся в классе, делают заказ завтраков или обедов журнале учета учащихся.

5.2. Классные руководители 5-11 классов ежедневно ведут учет отпущенных завтраков и обедов учащимся из многодетных и социально незащищённых семей (табель, классный журнал).

6. Система организации платного питания

6.1. Платное питание организуется для обучающихся, которым отказано в предоставлении льготного питания.

6.2. Классный руководитель обеспечивает организацию платного питания учащихся (ведение «Табеля платного питания», коррекцию заказа платного питания).

6.3. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости питания учащегося в Общеобразовательных учреждениях города(поселка).

6.4. Согласно договору, поставка продуктов осуществляется за два рабочих дня. При данной форме предварительного заказа питания родители оплачивают первый и второй дни отсутствия своего ребенка в школе по причине болезни (либо другой причине).

6.5. Снятие с питания (а именно: перерасчет по количеству дней болезни, перевод денежных средств на следующий месяц) производится с третьего дня отсутствия ребенка.

6.6. Перерасчет будет осуществляться при своевременном предупреждении по телефону родителями классного руководителя в первый день отсутствия (с 8.00 до 9.00).

6.7. При несвоевременном получении информации об отсутствии учащегося родители оплачивают заказанное питание в полном объеме за все дни пропуска занятий ребенком.

6.8. Для обеспечения заказа питания после отсутствия ребенка в школе, необходимо за два дня до его выхода сообщить об этом классному руководителю по телефону с 8.00 до 9.00.

7. Система организации заказа и отчетности по питанию

7.1. С целью правильного расходования бюджетных средств необходимо при получении годового плана на новый финансовый год распределить средства по кварталам и месяцам в зависимости от количества учебных дней и контролировать их расход ежемесячно и поквартально.

7.2. С учетом фактических средств ответственный за питание в школе ежемесячно передает данные в плановый отдел Управления образования.

7.3. Ответственный за питание в школе ежедневно подводит итог отпущенного питания и при необходимости корректирует заказ.

7.4. Заказ бесплатного питания осуществляется в соответствии со списочным составом учащихся в 1-4 классах, получающих бесплатное питание (завтрак или обед) и списочным составом учащихся 5-11 классов из многодетных и социально незащищённых семей, получающих бесплатное питание (завтрак или обед).

7.5. В течение двух дней после отчетного месяца классные руководители 1-11 классов и воспитатели групп продленного дня сдают делопроизводителю в школе «Табели учёта питания».

8. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

8.1. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов Управления образованием, Уставом Образовательного учреждения.

8.2. В состав комиссии входят ответственный за организацию питания, медицинский работник, заместитель директора.

8.3. Состав комиссии утверждается приказом руководителя школы на каждый учебный год.

8.4. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

8.5. Основные направления деятельности комиссии:

8.5.1. Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания обучающихся.

8.5.2. Осуществляет контроль:

- за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- за соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;
- за качеством готовой продукции;
- за санитарным состоянием пищеблока;
- за организацией приёма пищи обучающихся.

8.5.3. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

8.5.4. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству образовательного учреждения.

8.5.5. Вносит организатору питания предложения по улучшению обслуживания обучающихся.

8.5.6. Оказывает содействие администрации школы и организатору питания в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

9. Ответственность сторон

9.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

9.2. Организатор питания несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

9.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации о изменении статуса семьи (п.п. 4.1, 4.5 данного Положения);
- за выполнение условий организации платного питания (п.п. 6.5-6-11).